

FORMATO REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

Nombre del trámite o servicio:	ACTA DE NO INFRACCIÓN (PLACA Y/O LICENCIA)		
Nombre y dirección de la Unidad Administrativa responsable del trámite o servicio.	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRASITO MUNICIPAL DE ATLATLAHUCAN MORELOS		
Unidad administrativa y puesto del Servidor público responsable del trámite o servicio.	Avenida km 88, s/n colonia kilómetro 88, Atlatlahucan Morelos Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal Encargado de transito de la Dirección de Seguridad Publica		
¿En qué otras oficinas se pueden efectuar el trámite o servicio?			
¿Quién presenta el trámite y en qué casos?	La persona Interesada		
Medio de presentación del trámite o servicio.	Se solicita de manera verbal y presencial		
Horario de Atención al público.	De lunes a viernes en un horario de 09:00 A 16:00 horas		
Plazo oficial máximo de resolución	30 días		
Vigencia.	30 días		
Ante el silencio de la autoridad aplica	SANCION O SEPARACION DEL CARGO PARA EL RESPONSABLE		
Requisitos y documentos anexo que se requieren			
No.		Original	Copia
	CREDENCIAL DE ELECTOR	1	1
	FACTURA DEL VEHICULO O MOTOCICLETA	1	1
	LICENCIA VIGENTE	1	1
Costo y forma de determinar el monto:		Área de pago:	
GRATUITO			
Observaciones Adicionales:			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE O SERVICIO, DE LOS REQUISITOS Y DEL COSTO			
PROTESTA CIUDADANA. El solicitante podrá presentar una Protesta Ciudadana a través de una Plataforma Electrónica https://protestaciudadanamorelos.mx/ o presencial en la CEMER, cuando con acciones u omisiones el servidor público encargado del trámite o servicio niegue la gestión sin causa justificada, altere o incumpla con las fracciones V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII y XVIII del artículo 52 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios.			
QUEJAS EN EL SERVICIO Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA:			
CONTRALORIA MUNICIPAL			

NOTA IMPORTANTE:

- De conformidad con el artículo 51, párrafo tercero de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, “los Sujetos Obligados serán los responsables de ingresar y actualizar la información al Registro Estatal o al Registro Municipal, según corresponda. La legalidad y el contenido de la información que inscriban los Sujetos Obligados en los Registros Estatal o Municipal, son de su estricta responsabilidad”.
- De conformidad con los artículos 52, 53 y 54 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, los Sujetos obligados deben inscribir y mantener actualizada la información de sus trámites y servicios y NO PODRÁN APLICAR TRÁMITES O SERVICIOS ADICIONALES A LOS ESTABLECIDOS EN LOS CATÁLOGOS ESTATAL O MUNICIPALES, NI PODRÁN EXIGIR REQUISITOS ADICIONALES EN FORMA DISTINTA A COMO SE INSCRIBAN EN LOS MISMOS.
- En términos de lo dispuesto por el artículo 67, de la misma Ley en comento, la afirmativa ficta procede cuando las Personas Físicas o Morales que solicitaron algún trámite o servicio ante las Dependencias o Entidades, habiendo cumplido con todos los requisitos Legales en tiempo y forma, no hayan obtenido respuesta alguna en el plazo establecido.