

| | | | |
|--|---|----------------------|--------------|
| Nombre del trámite o servicio: | PROYECTO DE DIVISIÓN | | |
| Nombre y dirección de la Unidad Administrativa responsable del trámite o servicio. | DIRECCION DE FRACCIONAMIENTOS Y CONDOMINIOS CALLE LIBERTAD #12 BARRIO LA ASUNCIÓN, MUNICIPIO DE ATLATLAHUCAN, MORELOS C.P. 62844 | | |
| Unidad administrativa y puesto del Servidor público responsable del trámite o servicio. | DIRECCION DE FRACCIONAMIENTOS Y CONDOMINIOS DIRECTOR DE FRACCIONAMIENTOS Y CONDOMINIOS | | |
| ¿En qué otras oficinas se pueden efectuar el trámite o servicio? | SOLO EN OFICINAS DE FRACCIONAMIENTOS Y CONDOMINIOS | | |
| ¿Quién presenta el trámite y en qué casos? | LOS USUARIOS QUE DESEEN DIVIDIR PREDIOS | | |
| Medio de presentación del trámite o servicio. | VERBAL PRESENCIAL | | |
| Horario de Atención al público. | LUNES A VIERNES DE 9:00 A 16:00 HRS. | | |
| Plazo oficial máximo de resolución | MISMO DIA | | |
| Vigencia. | NO APLICA | | |
| Ante el silencio de la autoridad aplica | AFIRMATIVA FICTA | | |
| Requisitos y documentos anexo que se requieren | | | |
| | | Original | Copia |
| 1 | <i>SOLICITUD POR ESCRITO</i> | 1 | <i>1</i> |
| 2 | <i>DOCUMENTAL PUBLICA COMPLETA Y ACTUALIZADA</i> | 1 | <i>1</i> |
| 3 | <i>LICENCIA DE USO DE SUELO</i> | 1 | <i>1</i> |
| 4 | <i>BOLETA PREDIAL ACTUALIZADA</i> | 1 | <i>1</i> |
| 5 | <i>PLANO CATASTRAL ACTUALISADO</i> | 1 | <i>1</i> |
| 6 | <i>PLANO DE DIVISIÓN</i> | 1 | <i>1</i> |
| Costo y forma de determinar el monto: | | Área de pago: | |
| 4.3.14.2.1 POR AUTORIZACIÓN: (POR CADA FRACCIÓN) 15 4.3.14.2.2 TRAMITACIÓN, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DEL PROYECTO POR CADA FRACCIÓN 22 4.3.14.2.3 POR REGULARIZACIÓN, SOBRE EL COSTO DE LOS DERECHOS DE DIVISIÓN 22 | | TESORERIA MINICIPAL | |
| Observaciones Adicionales: | | | |
| | | | |
| | | | |

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

FORMATO REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE O SERVICIO, DE LOS REQUISITOS Y DEL COSTO
LEY DE IMGRESOS DEL MUNICIPIO DE ATLATLAHUCAN

PROTESTA CIUDADANA.

El solicitante podrá presentar una Protesta Ciudadana a través de una Plataforma Electrónica <https://protestaciudadanamorelos.mx/> o presencial en la CEMER, cuando con acciones u omisiones el servidor público encargado del trámite o servicio niegue la gestión sin causa justificada, altere o incumpla con las fracciones V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII y XVIII del artículo 52 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios.

QUEJAS EN EL SERVICIO Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA.

CONTRALORIA MUNICIPAL.

NOTA IMPORTANTE:

- De conformidad con el artículo 51, párrafo tercero de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, “los Sujetos Obligados serán los responsables de ingresar y actualizar la información al Registro Estatal o al Registro Municipal, según corresponda. La legalidad y el contenido de la información que inscriban los Sujetos Obligados en los Registros Estatal o Municipal, son de su estricta responsabilidad”.
- De conformidad con los artículos 52, 53 y 54 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, los Sujetos obligados deben inscribir y mantener actualizada la información de sus trámites y servicios y **NO PODRÁN APLICAR TRÁMITES O SERVICIOS ADICIONALES A LOS ESTABLECIDOS EN LOS CATÁLOGOS ESTATAL O MUNICIPALES, NI PODRÁN EXIGIR REQUISITOS ADICIONALES EN FORMA DISTINTA A COMO SE INSCRIBAN EN LOS MISMOS.**
- En términos de lo dispuesto por el artículo 67, de la misma Ley en comento, la afirmativa ficta procede cuando las Personas Físicas o Morales que solicitaron algún trámite o servicio ante las Dependencias o Entidades, habiendo cumplido con todos los requisitos Legales en tiempo y forma, no hayan obtenido respuesta alguna en el plazo establecido.