

**FORMATO REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS**

| | | | |
|---|---|---|--------------|
| Nombre del trámite o servicio: | PLANO Y AVALUO COMERCIAL | | |
| Nombre y dirección de la Unidad Administrativa responsable del trámite o servicio. | Coordinación de Catastro Lomas de Cocoyoc Boulevard Lomas de Cocoyoc 1 bis, Planta Alta Fraccionamiento Lomas de Cocoyoc, Atlatlahucan Morelos, C.P. 62844 | | |
| Unidad administrativa y puesto del Servidor público responsable del trámite o servicio. | <i>Coordinador de Catastro Lomas de Cocoyoc</i> | | |
| ¿En qué otras oficinas se pueden efectuar el trámite o servicio? | Coordinación de Catastro Lomas de Cocoyoc | | |
| ¿Quién presenta el trámite y en qué casos? | <i>La Ciudadanía en General</i> | | |
| Medio de presentación del trámite o servicio. | Se solicita de manera verbal presencial | | |
| Horario de Atención al público. | <i>De miércoles a Domingo de 9:00 a 16:00 hrs.</i> | | |
| Plazo oficial máximo de resolución | 3 – 5 días hábiles | | |
| Vigencia. | 3 AÑOS | | |
| Ante el silencio de la autoridad aplica | | | |
| Requisitos y documentos anexo que se requieren | | | |
| No. | | Original | Copia |
| 1 | LLENADO DE FORMATO PARA LA EXPEDICION DEL PLANO CATASTRAL | S | N |
| 2 | CARTA PODER EN CASO DE NO SER PROPIETARIO | S | N |
| 3 | 2 COPIAS DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL | N | S |
| 4 | CONSTANCIA DE NO ADEUDO PREDIAL | N | S |
| 5 | ANTECEDENTES DEL PREDIO (CONTRATO DE COMPRA-VENTA, Y/O ESCRITURA PÚBLICA) | N | S |
| 6 | EN CASO DE CONTAR CON FUSIÓN O DIVISIÓN, ANEXAR OFICIO AUTORIZADO Y PROYECTO DE PLANO O PLANOS DEL MISMO | N | S |
| 7 | PLANO ARQUITECTONICO DE PREFERENCIA (AZOTEAS-CONJUNTO) | N | S |
| Costo y forma de determinar el monto: | | Área de pago: | |
| UMA \$96.22 | | COORDINACION DE RECEPTORIA DE RENTAS LOMAS DE COCOYOC | |
| Observaciones Adicionales: | | | |
| | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO. | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE O SERVICIO, DE LOS REQUISITOS Y DEL COSTO LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE ATLATLAHUCAN, MORELOS, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022. | | | |

PROTESTA CIUDADANA.

El solicitante podrá presentar una Protesta Ciudadana a través de una Plataforma Electrónica <https://protestaciudadanamorelos.mx/> o presencial en la CEMER, cuando con acciones u omisiones el servidor público encargado del trámite o servicio niegue la gestión sin causa justificada, altere o incumpla con las fracciones V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII y XVIII del artículo 52 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios.

QUEJAS EN EL SERVICIO Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA.

- De conformidad con el artículo 51, párrafo tercero de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, “los Sujetos Obligados serán los responsables de ingresar y actualizar la información al Registro Estatal o al Registro Municipal, según corresponda. La legalidad y el contenido de la información que inscriban los Sujetos Obligados en los Registros Estatal o Municipal, son de su estricta responsabilidad”.
- De conformidad con los artículos 52, 53 y 54 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, los Sujetos obligados deben inscribir y mantener actualizada la información de sus trámites y servicios y **NO PODRÁN APLICAR TRÁMITES O SERVICIOS ADICIONALES A LOS ESTABLECIDOS EN LOS CATÁLOGOS ESTATAL O MUNICIPALES, NI PODRÁN EXIGIR REQUISITOS ADICIONALES EN FORMA DISTINTA A COMO SE INSCRIBAN EN LOS MISMOS.**
- En términos de lo dispuesto por el artículo 67, de la misma Ley en comento, la afirmativa ficta procede cuando las Personas Físicas o Morales que solicitaron algún trámite o servicio ante las Dependencias o Entidades, habiendo cumplido con todos los requisitos Legales en tiempo y forma, no hayan obtenido respuesta alguna en el plazo establecido.