

**M FORMATO REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS**

<b>Nombre del trámite o servicio:</b>	<b>CURSO DE COCTELERIA</b>		
<b>Nombre y dirección de la Unidad Administrativa responsable del trámite o servicio.</b>	COORDINACION DE GESTION DE PROYECTOS CALLE LIBERTAD S/N BARRIO LA ASUNCION C.P 62844 ATLATLAHUCAN		
<b>Unidad administrativa y puesto del Servidor público responsable del trámite o servicio.</b>	COORDINACION DE GESTION DE PROYECTOS COORDINADORA DE GESTION DE PROYECTOS		
<b>¿En qué otras oficinas se pueden efectuar el trámite o servicio?</b>	SOLO EN COORDINACION DE GESTION DE PROYECTOS		
<b>¿Quién presenta el trámite y en qué casos?</b>	PUBLICO EN GENERAL QUE ESTE INTERESADO EN APRENDER ACERCA DE ESTE CURSO		
<b>Medio de presentación del trámite o servicio.</b>	VERBAL, PRESENCIAL		
<b>Horario de Atención al público.</b>	LUNES A VIERNES 9:00 AM A 4:00 PM		
<b>Plazo oficial máximo de resolución</b>	15 DIAS		
<b>Vigencia.</b>	160 HRS		
<b>Ante el silencio de la autoridad aplica</b>	AFIRMATIVA FICTA		
<b>Requisitos y documentos anexo que se requieren</b>			
<b>No.</b>		<b>Original</b>	<b>Copia</b>
1	<b>TENER MINIMO 15 AÑOS CUMPLIDOS</b>		1
2	<b>INE</b>		1
3	<b>COMPROBANTE DE DOMICILIO EN CASO DE NO TENER INE</b>		1
4	<b>ACTA DE NACIMIENTO</b>		1
<b>Costo y forma de determinar el monto:</b>		<b>Área de pago:</b>	
<b>\$165 POR PERSONA</b>		<b>COORDINACION DE GESTION DE PROYECTOS</b>	
<b>Observaciones Adicionales:</b>			
<b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b> QUE CUMPLA CON CADA UNO DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS			
<b>FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE O SERVICIO, DE LOS REQUISITOS Y DEL COSTO</b>			

### **PROTESTA CIUDADANA.**

El solicitante podrá presentar una Protesta Ciudadana a través de una Plataforma Electrónica <https://protestaciudadanamorelos.mx/> o presencial en la CEMER, cuando con acciones u omisiones el servidor público encargado del trámite o servicio niegue la gestión sin causa justificada, altere o incumpla con las fracciones V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII y XVIII del artículo 52 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios.

### **QUEJAS EN EL SERVICIO Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA.**

#### **CONTRALORIA MUNICIPAL**

- De conformidad con el artículo 51, párrafo tercero de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, “los Sujetos Obligados serán los responsables de ingresar y actualizar la información al Registro Estatal o al Registro Municipal, según corresponda. La legalidad y el contenido de la información que inscriban los Sujetos Obligados en los Registros Estatal o Municipal, son de su estricta responsabilidad”.
- De conformidad con los artículos 52, 53 y 54 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, los Sujetos obligados deben inscribir y mantener actualizada la información de sus trámites y servicios y **NO PODRÁN APLICAR TRÁMITES O SERVICIOS ADICIONALES A LOS ESTABLECIDOS EN LOS CATÁLOGOS ESTATAL O MUNICIPALES, NI PODRÁN EXIGIR REQUISITOS ADICIONALES EN FORMA DISTINTA A COMO SE INSCRIBAN EN LOS MISMOS.**
- En términos de lo dispuesto por el artículo 67, de la misma Ley en comento, la afirmativa ficta procede cuando las Personas Físicas o Morales que solicitaron algún trámite o servicio ante las Dependencias o Entidades, habiendo cumplido con todos los requisitos Legales en tiempo y forma, no hayan obtenido respuesta alguna en el plazo establecido.