

FORMATO REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

Nombre del trámite o servicio:	CREDENCIALES DE INAPAM		
Nombre y dirección de la Unidad Administrativa responsable del trámite o servicio.	COORDINACIÓN DE CASA DE DÍA AV. KM 88 #3, BARRIO SANTA BARBARA, ATLATLAHUCAN MORELOS.		
Unidad administrativa y puesto del Servidor público responsable del trámite o servicio.	COORDINACIÓN DE CASA DE DÍA COORDINADORA		
¿En qué otras oficinas se pueden efectuar el trámite o servicio?	SOLO EN LA COORDINACIÓN DE CASA DE DÍA		
¿Quién presenta el trámite y en qué casos?	LAS PERSONAS MAYORES DE 60 AÑOS		
Medio de presentación del trámite o servicio.	PRESENCIAL		
Horario de Atención al público.	DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A.M. A 4:00 P.M.		
Plazo oficial máximo de resolución	DE 1 HASTA 48 HORAS		
Vigencia.	INDEFINIDA		
Ante el silencio de la autoridad aplica	AFIRMATIVA FICTA		
Requisitos y documentos anexo que se requieren			
No.		Original	Copia
1	INE	1	1
2	CURP		1
3	ACTA DE NACIMIENTO	1	1
4	COMPROBANTE DE DOMICILIO NO MAYOR A 3 MESES (TELEFONO, LUZ, AGUA)	1	1
5	2 FOTOGRAFIAS TAMAÑO INFANTIL		
6	1 CONTACTO EN CASO DE EMERGENCIA		
Costo y forma de determinar el monto:		Área de pago:	
GRATUITO		NO APLICA	
Observaciones Adicionales:			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
QUE CUMPLA CON CADA UNO DE LOS REQUISITOS			
FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE O SERVICIO, DE LOS REQUISITOS Y DEL COSTO			
PROTESTA CIUDADANA.			
El solicitante podrá presentar una Protesta Ciudadana a través de una Plataforma Electrónica https://protestaciudadanamorelos.mx/ o presencial en la CEMER, cuando con acciones u omisiones el servidor público encargado del trámite o servicio niegue la gestión sin causa justificada, altere o incumpla con las fracciones V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII y XVIII del artículo 52 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios.			

QUEJAS EN EL SERVICIO Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA.

CONTRALORÍA MUNICIPAL

NOTA IMPORTANTE:

- De conformidad con el artículo 51, párrafo tercero de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, “los Sujetos Obligados serán los responsables de ingresar y actualizar la información al Registro Estatal o al Registro Municipal, según corresponda. La legalidad y el contenido de la información que inscriban los Sujetos Obligados en los Registros Estatal o Municipal, son de su estricta responsabilidad”.
- De conformidad con los artículos 52, 53 y 54 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, los Sujetos obligados deben inscribir y mantener actualizada la información de sus trámites y servicios y **NO PODRÁN APLICAR TRÁMITES O SERVICIOS ADICIONALES A LOS ESTABLECIDOS EN LOS CATÁLOGOS ESTATAL O MUNICIPALES, NI PODRÁN EXIGIR REQUISITOS ADICIONALES EN FORMA DISTINTA A COMO SE INSCRIBAN EN LOS MISMOS.**
- En términos de lo dispuesto por el artículo 67, de la misma Ley en comento, la afirmativa ficta procede cuando las Personas Físicas o Morales que solicitaron algún trámite o servicio ante las Dependencias o Entidades, habiendo cumplido con todos los requisitos Legales en tiempo y forma, no hayan obtenido respuesta alguna en el plazo establecido.