



## Formato del Registro Municipal de Trámites y Servicios

|   |   |  |       |
|---|---|--|-------|
| <b>Nombre del trámite o servicio:</b>   | <b>Previdif</b>   |  |       |
| <b>Nombre y dirección de la Unidad Administrativa responsable del trámite o servicio.</b>   | Cedific municipal de Atlatlahucan, avenida kilometro 88 s/n, barrio santa bárbara, Atlatlahucan, Morelos, tel: 735 35 1 50 62 |  |       |
| <b>Unidad administrativa y puesto del Servidor público responsable del trámite o servicio.</b>  | Coordinación del adulto mayor y personas con discapacidad, encargado de Área.   |  |       |
| <b>¿En qué otras oficinas se pueden efectuar el trámite ó servicio?</b>   | Única sede  |  |       |
| <b>¿Quién presenta el trámite y en qué casos?</b>   | <i>Público en general.</i>  |  |       |
| <b>Medio de presentación del trámite o servicio.</b>  | Presencial  |  |       |
| <b>Horario de Atención al público.</b>  | Lunes a viernes de 08:30 a 16:00 horas.   |  |       |
| <b>Plazo oficial máximo de resolución</b>   | Resolución inmediata  |  |       |
| <b>Vigencia.</b>  | Sin vigencia  |  |       |
| <b>Ante el silencio de la autoridad aplica</b>  | Acudir a la dirección del cedific municipal.  |  |       |
| <b>Requisitos y documentos anexo que se requieren</b>   |   |  |       |
| No.   |   | Original                                     | Copia |
| 1   | No aplica   | 0  | 0     |
| <b>Costo y forma de determinar el monto:</b>  |   | <b>Área de pago:</b>                         |       |
| <b>Gratuito</b>   |   | <b>En la unidad básica de rehabilitación</b> |       |
| <b>Observaciones adicionales:</b>   |   |  |       |
| <b>Criterios de resolución del trámite o servicio.</b><br>No aplica.  |   |  |       |
| <b>Fundamento jurídico del trámite o servicio, de los requisitos y del costo</b><br><b>No aplica</b>  |   |  |       |
| <b>Quejas en el servicio y atención a la ciudadanía.</b><br><b>Contraloría municipal. Independencia no. 12, colonia centro, barrio san mateo Atlatlahucan, Morelos. C.P. 62840.</b><br><b>Teléfono: 01(735) 3514500</b> |   |  |       |

### NOTA IMPORTANTE:

- De conformidad con el artículo 51, párrafo tercero de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, "los Sujetos Obligados serán los responsables de ingresar y actualizar la información al Registro Estatal o al Registro Municipal, según corresponda. La legalidad y el contenido de la información que inscriban los Sujetos Obligados en los Registros Estatal o Municipal, son de su estricta responsabilidad".
- De conformidad con los artículos 52, 53 y 54 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, los Sujetos obligados deben inscribir y mantener actualizada la información de sus trámites y servicios y **NO PODRÁN APLICAR TRÁMITES O SERVICIOS ADICIONALES A LOS ESTABLECIDOS EN LOS CATÁLOGOS ESTATAL O MUNICIPALES, NI PODRÁN EXIGIR REQUISITOS ADICIONALES EN FORMA DISTINTA A COMO SE INSCRIBAN EN LOS MISMOS.**
- En términos de lo dispuesto por el artículo 67, de la misma Ley en comento, la afirmativa ficta procede cuando las Personas Físicas o Morales que solicitaron algún trámite o servicio ante las Dependencias o Entidades, habiendo cumplido con todos los requisitos Legales en tiempo y forma, no hayan obtenido respuesta alguna en el plazo establecido.